



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CLUBUL SPORTIV GLORIA 2018 BISTRIȚA-NĂSĂUD

RO420016 Municipiul Bistrița, str.General Grigore Bălan, Nr.11, parter,sala 18,Tel:+(40)363/730652,
www.gloria2018.ro,E-mail:office@gloria2018.ro

NR.5737/05.10.2022

ANUNȚ

Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud cu sediul în municipiul Bistrița, Str.General Grigore Bălan nr.11, parter, sala 18, organizează concurs în data de **31.10.2022** pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante din cadrul instituției.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Funcțiile contractuale vacante pentru care se organizează concursul de recrutare sunt:

1.Îngrijitor (îngrijitor clădiri sală polivalentă), M/G – 1 post de execuție în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud;

2.Îngrijitor (agent curățenie clădiri bază exterioară), M/G - 1 post de execuție în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud;

3.Îngrijitor (femeie de serviciu), M/G - 1 post de execuție în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud;

4.Îngrijitor (muncitor în servicii pentru curățenie spații exterioare) M/G - 1 post de execuție în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud;

5.Muncitor calificat (instalator), M;G, Gr.IV – 1 post de execuție în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud;

6.Muncitor calificat (electrician), M;G, Gr.IV – 1 post de execuție în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud

7.Paznic (portar sală polivalentă) M;G – 1 post de execuție în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud;

8.Paznic (paznic baze sportive) M;G – 1 post de execuție în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud;

Condițiile generale sunt cele prevăzute la art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

1. Îngrijitor (îngrijitor clădiri sală polivalentă), M/G – 1 post

- studii medii sau generale
- fără condiții de vechime

2. Îngrijitor (agent curățenie clădiri bază exterioară), M/G - 1 post

- studii medii sau generale
- fără condiții de vechime

3. Îngrijitor (femeie de serviciu), M/G - 1 post

- studii medii sau generale
- fără condiții de vechime

4. Îngrijitor (muncitor în servicii pentru curățenie spații exterioare) M/G - 1 post

- studii medii sau generale
- fără condiții de vechime

5. Muncitor calificat (instalator), M;G, Gr.IV – 1 post

- studii medii sau generale
- calificare în meseria de instalator
- vechime în muncă - minim 3 ani
- vechime în specialitatea studiilor– minim 3 ani în meseria de instalator

6. Muncitor calificat (electrician), M;G, Gr.IV – 1 post

- studii medii sau generale
- calificare în meseria de electrician
- vechime în muncă - minim 3 ani
- vechime în specialitatea studiilor– minim 3 ani în meseria de electrician

7. Paznic (portar sală polivalentă) M;G – 1 post

- studii medii sau generale
- atestat pentru activitatea de pază, conform prevederilor legale
- fără condiții de vechime

8. Paznic (paznic baze sportive) M;G – 1 post

- studii medii sau generale
- atestat pentru activitatea de pază, conform prevederilor legale
- fără condiții de vechime

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv de la data de **06.10.2022** până în data de **20.10.2022**, ora **16:00** la sediul Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, Str.General Grigore Bălan nr.11, parter, sala 18 și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) certificat/atestat care să certifice competența specifică postului- unde este cazul;

h) curriculum vitae.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul de ocupare a funcțiilor contractuale vacante se va desfășura la sediul Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud din Municipiul Bistrița, Str.General Grigore Bălan nr.11, parter, sala 18, astfel:

1. Selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs respectiv de la data de **06.10.2022** până în data de **20.10.2022**, ora **16:00**, iar rezultatele selecției se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului selectării dosarelor.

2. Proba scrisă se va desfășura în data de **31.10.2022, ora 10:00** iar rezultatele se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

3. Interviu se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise iar rezultatele se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

4. Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului etapei contestate.

5. Rezultatele contestațiilor se afișează imediat după soluționare, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

6. Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării concursului și a contestațiilor dacă este cazul.

Rezultatele fiecărei etape de concurs și de soluționare a contestațiilor se postează pe site-ul instituției "www.gloria2018.ro".

Relații suplimentare: persoană de contact - doamna Feldiorean Daniela-Margareta, Expert, tel. 0741565624 e-mail: daniela.feldiorean@gloria2018.ro ; din cadrul Clubului sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, Bistrița, Str.General Grigore Balan, nr.11, parter, sala 18.

BIBLIOGRAFIE

stabilită la concursul de recrutare pentru funcțiile contractuale vacante:

1.Îngrijitor (îngrijitor clădiri sală polivalentă), M/G:

- a) **Constituția României**, republicată;
- b) **Legea nr. 319 din 2006** a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- c) **H.G. nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Ordin 119/04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Legea nr. 53 din 2003** – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.

2. Îngrijitor (agent curățenie clădiri bază exterioară), M/G:

- a) **Constituția României**, republicată;
- b) **Legea nr. 319 din 2006** a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- c) **H.G. nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Ordin 119/04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

- e) **Legea nr. 53 din 2003** – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.

3. Îngrijitor (femeie de serviciu), M/G:

- a) **Constituția României**, republicată;
- b) **Legea nr. 319 din 2006** a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- c) **H.G. nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Ordin 119/04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Legea nr. 53 din 2003** – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.

4. Îngrijitor (muncitor în servicii pentru curățenie spații exterioare) M/G:

- a) **Constituția României**, republicată;
- b) **Legea nr. 319 din 2006** a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- c) **H.G. nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Ordin 119/04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Legea nr. 53 din 2003** – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.

5. Muncitor calificat (instalator), M;G, Gr.IV:

- a) **Constituția României**, republicată;
- b) **Legea nr. 307 din 2006** privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 319 din 2006** a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- d) I9-1996 Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare;
- e) I13-2012 Normativ pentru exploatarea instalațiilor de încălzire.

6. Muncitor calificat (electrician), M;G, Gr.IV

- a) **Constituția României**, republicată;

- b) **Legea nr. 307 din 2006** privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 319 din 2006** a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- d) **ORDIN nr.2.741/2011** privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I 7-2011:
 - Cap.4 - Protecția pentru asigurarea securității;
 - Cap.5 - Alegerea și montarea echipamentelor electrice;
 - Cap.8 – Verificarea și instalațiilor electrice și a sistemului de protecție împotriva trăsnetului;
 - Cap.9 – Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice
- e) NSSM 111 - Normelor specifice de securitate a muncii la utilizarea energiei electrice în medii normale aprobate prin **ORDIN nr.463/2001**;
- f) NSPM 65 pentru transportul și distribuția energiei electrice;
- g) **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.96/2022, cu modificările și completările ulterioare;

7. Paznic (portar sală polivalentă) M;G

- a) **Constituția României**, republicată;
- b) **Legea nr. 307 din 2006** privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 319 din 2006** a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- d) **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- e) **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.96/2022, cu modificările și completările ulterioare;

8. Paznic (paznic baze sportive) M;G

- a) **Constituția României**, republicată;
- b) **Legea nr. 307 din 2006** privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Legea nr. 319 din 2006** a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- d) **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- e) **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.96/2022, cu modificările și completările ulterioare;

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Atribuțiile specifice stabilite în fișa postului :

1.Îngrijitor (îngrijitor clădiri sală polivalentă), M/G – în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud:

1. asigură permanent curățenia la clădirea Complexului Polivalent Sportiv din cadrul Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud ;
2. realizeaza curățenia generală/parțială corespunzător normelor igienico-sanitare, efectuând toate acțiunile care se impun: ștergerea prafului; curățarea și spălarea ferestrelor; aspirarea, măturarea și dezinfectarea dușumelelor;
3. realizează curățenia curentă ori de câte ori este nevoie.
4. efectuează aerisirea periodică a birourilor, spațiilor comune, etc.;
5. participă activ la toate acțiunile de igienizare executate în unitate, în funcție de necesitățile care apar;
6. execută operațiile de curățenie cu cea mai mare atenție pentru a evita accidentele;
7. răspunde de utilizarea rațională și eficientă a materialelor de curățenie distribuite pentru efectuarea și întreținerea curățeniei;
8. manevrează soluțiile și detergenții cu mâinile protejate și utilizează echipamentul de protecție prevăzut de lege ;
9. depozitează corect deșeurile menajere și reziduurile alimentare în tomberoane, containere sau alte recipiente, curăța și dezinfectează obiectele în care se depozitează sau transportă deșeurile;
10. comunică cu personalul și beneficiarii instituției într-o manieră politicoasă, evitând conflictele.

2.Îngrijitor (agent curățenie clădiri bază exterioară), M/G - în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud:

1. asigură permanent curățenia la baza exterioară din cadrul Complexului Sportiv Polivalent din cadrul Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud ;
2. realizeaza curățenia generală/parțială corespunzător normelor igienico-sanitare, efectuând toate acțiunile care se impun: ștergerea prafului; îndepărtarea păianjenilor; curățarea și spălarea ferestrelor; aspirarea, măturarea și dezinfectarea dușumelelor; igienizarea grupurilor sanitare;
3. realizează curățenia curentă ori de câte ori este nevoie: mătură și șterge zilnic holurile, dezinfectează și curăța zilnic grupurile sociale destinate beneficiarilor, șterge praful, golește zilnic coșurile;
4. curăța și dezinfectează ori de câte ori este cazul toaletele/grupurile sociale și completează graficul de curățenie și decontaminare (afișat în grupurile sociale destinate beneficiarilor);
5. efectuează aerisirea periodică a birourilor, spațiilor comune, etc.;
6. participă activ la toate acțiunile de igienizare executate în unitate, în funcție de necesitățile care apar;
7. execută operațiile de curățenie cu cea mai mare atenție pentru a evita accidentele;

8. răspunde de utilizarea rațională și eficientă a materialelor de curățenie distribuite pentru efectuarea și întreținerea curățeniei;
9. manevrează soluțiile și detergenții cu mâinile protejate și utilizează echipamentul de protecție prevăzut de lege ;
10. depozitează corect deșeurile menajere și reziduurile alimentare în tomberoane, containere sau alte recipiente, curăța și dezinfectează obiectele în care se depozitează sau transportă deșeurile;
11. comunică cu personalul și beneficiarii instituției într-o manieră politicoasă, evitând conflictele.

3.Îngrijitor (femeie de serviciu), M/G - în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud:

1. asigură permanent curățenia la Complexul Sportiv Polivalent din cadrul Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud, respectiv: sala joc, birouri, holuri, grupuri sociale, etc.;
2. să identifice sculele și utilajele cu acționare manuală în funcție de tipul operației de realizat, natura murdăriei de înlăturat și în concordanță cu tipul suprafeței de curățat;
3. să monteze corect elementele componente și accesoriile sculelor și utilajelor cu acționare manuală, verifică permanent înainte de utilizare starea de curățenie și lipsa deteriorărilor pentru asigurarea calității operațiilor de curățare;
4. să utilizeze corect și cu atenție sculele și utilajele cu acționare manuală evitând degradarea acestora și distrugerea suprafețelor de curățat;
5. să utilizeze sculele și utilajele cu acționare manuală împreună cu substanțele și materialele specifice, în funcție de natura murdăriei de înlăturat, conform instrucțiunilor de lucru, în corelație cu scopul urmărit și particularitățile spațiului de curățat;
6. să asigure și întrețină starea de curățenie a grupurilor sanitare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
7. să colecteze, sortez și depozitez gunoiul în spații special amenajate;
8. să realizeze curățenia periodică prin operații de curățire executate cu utilizarea de materiale și utilaje specifice, în concordanță cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeței și tipul spațiului de curățat;
9. să curețe toate obiectele de mobilier și elementele greu accesibile (diverse, rame, pervazuri,tocurile ușilor) din interiorul incintelor;
10. să spele suprafețele vitrate cu substanțe specifice
11. efectuează aerisirea periodică a birourilor, spațiilor comune, etc.;
12. asigura permanent curățenia în exteriorul sediului, pe spațiile verzi și terenurile aferente, astfel încât, în orice moment, sectorul de care răspunde să arate corespunzător din punct de vedere igienic și estetic;
13. participă activ la toate acțiunile de igienizare executate în unitate, în funcție de necesitățile care apar;
14. execută operațiile de curățenie cu cea mai mare atenție pentru a evita accidentele;
15. răspunde de utilizarea rațională și eficientă a materialelor de curățenie distribuite pentru efectuarea și întreținerea curățeniei;

16. manevrează soluțiile și detergenții cu mâinile protejate și utilizează echipamentul de protecție prevăzut de lege ;
17. depozitează corect deșeurile menajere și reziduurile alimentare în tomberoane, containere sau alte recipiente, curăța și dezinfectează obiectele în care se depozitează sau transportă deșeurile;
18. comunică cu personalul și beneficiarii instituției într-o manieră politicoasă, evitând conflictele.

4.Îngrijitor (muncitor în servicii pentru curățenie spații exterioare) M/G

- în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud:

1. asigură permanent curățenia spațiilor exterioare din cadrul Complexului Sportiv Polivalent din cadrul Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud ;
- 2.întretine si mentine in stare de curatenie in permanenta aleile;
- 3.întretine curatenia si presteaza activitati de depozitare in curtea interioara a spitalului, parcul auto, curata orice alt spatiu decat cel sanitar;
4. raspunde de curatenia din jurul containerelor de colectare a deseurilor menajere , a rampei de deseuri menajere, cautand in permanenta ca deseurile menajere sa fie colectate in containere;
- 5.rigolele de scurgere permanenta sa fie curate pentru a permite scurgerea apei cand se efectueaza spalarea cat si dezinfectia cu substante dezinfectante pe timp de vara;
6. executa curatenia exterioara a canalizarilor, gurilor de scurgere si sifoanelor de pardoseala , dezinfectia acestora;
7. raspunde de curatenia la locul de munca;
- 8.executa lucrarile specifice in vederea pregatirii si protejarii spatiilor verzi pentru iarna, la timp si in vederea completarii astfel incat calitatea spatiilor verzi pe care sunt plantati copacii si diverse flori sa nu se degradeze;
9. desfasoara activitati pentru protejarea spatiilor verzi in situatia schimbarilor bruste de temperatura, pentru prevenirea efectelor negative care pot apare;
- 10.pregateste plantele , care toamna tarziu intra in repaus vegetativ si necesita protectie specifica;
- 11.efectueaza operatiuni periodice de strangere a frunzelor si vegetatiei uscate.
12. comunică cu personalul și beneficiarii instituției într-o manieră politicoasă, evitând conflictele.
13. executa orice alte sarcini suplimentare, date de seful ierarhic superior, in functie de specificul activitatii si in limita competentelor.

5.Muncitor calificat (instalator), M;G, Gr.IV —în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud:

1. montează, întreține și repară instalații sanitare, instalații de apă, instalațiile de încălzire centrală, desfunde și curăță instalația de canalizare precum și căminele de colectare a apei canalizate din cadrul unității instituției;
2. asigură și răspunde de bună funcționare (în condiții de siguranță și potrivit regimului de exploatare) a instalațiilor și echipamentelor din cadrul Complexului Sportiv Polivalent;
3. aduce la cunoștință șefului ierarhic orice disfuncționalitate/ defecțiune semnalată la nivelul echipamentelor și instalațiilor;

4. asigură și răspunde de întreținerea clădirilor Complexului Sportiv Polivalent;
5. cunoaște și respectă normele de protecție a muncii, precum și cele referitoare la prevenirea incendiilor;
6. poartă echipamentul de protecție în timpul lucrului;
7. cunoaște și respectă normele de întreținere a echipamentelor, instalațiilor, clădirilor, precum și normele privitoare la securitatea echipamentelor;
8. planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia;
9. stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;
10. activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale;
11. execută orice alte sarcini suplimentare, date de seful ierarhic superior, în funcție de specificul activității și în limita competențelor.

6. Muncitor calificat (electrician), M;G, Gr.IV –în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud:

1. Privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază; - determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii și PSI;
- exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru; - înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării;
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție.

2. Privind executarea/modificarea instalațiilor electrice:

- citește și interpretează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele, și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru
- verificarea funcționării acesteia;
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.

3. Privind întreținerea instalațiilor electrice:

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor tehnice;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;

- stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente, cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă. în parametrii ceruți;
- execută orice alte sarcini suplimentare, date de seful ierarhic superior, în funcție de specificul activității și în limita competențelor

7.Paznic (portar sală polivalentă) M;G –în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud:

1. are obligația de a cunoaște toți angajații și colaboratorii instituției;
2. la intrarea în instituție oprește, legitimează și menționează într-un registru special toate persoanele care nu dețin legitimație de acces valabilă, eliberată de conducerea instituției;
3. are obligația de a nu permite accesul în instituție a niciunei persoane care nu deține legitimație de acces, fără a solicita în prealabil acceptul conducerii instituției; după obținerea acceptului, are obligația de a chema telefonic la intrarea în instituție persoana la care dorește să ajungă orice vizitator, pentru ca acesta să fie preluat personal;
4. să nu permită accesul nici unei persoane în spațiul special amenajat pentru portar, de la intrarea în instituție;
5. să nu permită nimănui staționarea la intrarea în incinta instituției, sau pe scările de acces în aceasta;
6. să nu părăsească în timpul serviciului spațiul de la intrarea în instituție;
7. nu permite accesul în instituție a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența drogurilor ori a substanțelor stupefiante;
8. să nu se afle în timpul programului de lucru sub influența băuturilor alcoolice, a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora;
9. în cazul în care părăsirea postului este totuși strict necesară, are obligația de a încuia intrarea în incinta Complexului Sportiv Polivalent pe timpul cât nu se află la post, lăsând afișat pe ușa exterioară numărul de telefon mobil la care poate fi contactat;
10. să nu permită staționarea în curtea instituției a mijloacelor de transport care nu au autorizarea necesară din partea conducerii instituției
11. pe întreaga durată a timpului de lucru, să poarte o ținută decent
12. să cunoască toate punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului;
13. să inspecteze clădirea instituției (în interior potențialele zone de acces din exterior – ferestre, uși) pe timp de noapte
14. să participe la degajarea căilor de acces din interiorul și exteriorul instituției, precum și din curtea acesteia, atunci când este nevoie, la stingerea și înlăturarea consecințelor incendiilor, la evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale;
15. să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază : clădirea institutiei, autovehicolele din parcare si materialele diverse depozitate in zona institutiei
16. sa protejeze clădirea și bunurile instituției împotriva furturilor, avarierii, dezastrelor naturale și să prevină declansarea incendiilor și să ia măsuri de eliminare a oricăror situații ce pot duce la incendii și degradări;

17. să verifice în permanență starea căilor de acces și circulație în instituție, să pastreze curatenia la locul de muncă (spațiul amenajat pentru portar) cât și în zona de acces persoane (hol intrare, scări exterioare și trotuar);
18. să consemneze tot ce este legat de cladirea sau cladirile pe care le are în paza și să înștiințeze șeful ierarhic superior, conducerea și firma de pază externă colaboratoare (Dispecerat) despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
19. în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor și să sesizeze conducerea instituției;
20. în caz de calamități să ia primele măsuri pentru salvarea / evacuarea persoanelor, bunurilor și a valorilor;
21. are obligația de a anunța șeful ierarhic apariția stării de incapacitate temporară de muncă în termen de 24 de ore.
22. îndeplinește și alte atribuții stabilite de șeful ierarhic superior, în funcție de specificul activității și în limita competențelor
23. constituie abatere disciplinară gravă nerespectarea obligațiilor menționate în fișa postului.

8. Paznic (paznic baze sportive) M;G – în cadrul Serviciului Complex Sportiv Polivalent, Administrare Patrimoniu Sportiv al Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud:

1. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
2. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
3. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
4. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
5. să informeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru;
7. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
8. să păstreze secretul de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
9. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție să facă uz de acesta numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
10. să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
11. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

- 12 să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
13. să nu părăsească postul de pază fără aprobarea șefilor direcți, și fără să fie înlocuit de personal autorizat de pază;
14. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, inclusive cele administrative, cu excepția celor vădit nelegale;
15. să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
16. să respecte consemnul general și particular al postului;
17. să aducă de îndată la cunoștință celor în drept și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
18. să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, în caz de incendii, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
19. îndeplinește și alte atribuții stabilite de șeful ierarhic superior, în funcție de specificul activității și în limita competențelor.

**DIRECTOR,
Cosma Vasile Eugen**