



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CLUBUL SPORTIV GLORIA 2018 BISTRIȚA-NĂSĂUD

RO420016 Municipiul Bistrița, str.General Grigore Bălan, Nr.11, parter,sala 18,Tel:+(40)363/730652,
www.gloria2018.ro,E-mail:office@gloria2018.ro

NR.2057/26.04.2022

ANUNȚ

Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud cu sediul în municipiul Bistrița, Str.General Grigore Bălan nr.11, parter, sala 18, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante din cadrul instituției.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Funcția contractuală de execuție vacanta pentru care se organizează concursul de recrutare este următoarea:

I. Compartimentul resurse umane, relatii publice, logistic

1. Șofer –M;G, treapta I – 1 post:

Condițiile generale sunt cele prevăzute la art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii medii sau generale;
- aviz psihologic;
- certificat de competență profesională pentru transport persoane;
- permis categoriile B, C, D, DE ;
- vechime în activitate necesară ocupării postului: **minimum 10 ani vechime în funcția de șofer**

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv până în data de **11.05.2022**, ora **16:00** la sediul Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, Str.General Grigore Bălan nr.11, parter, sala 18 și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- g) aviz psihologic;
- h) certificat de competență profesională pentru transport persoane;
- i) copia permisului de conducere;
- j) curriculum vitae.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante se va desfășura la sediul Clubului Sportiv GLORIA 2018 Bistrița-Năsăud din Municipiul Bistrița, Str.General Grigore Bălan nr.11, parter, sala 18, astfel:

1. Selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs, respectiv până în data de **11.05.2022** ora **16.00**, iar rezultatele selecției se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului selectării dosarelor.

2. Proba scrisă se va desfășura în data de **19.05.2022, ora 10:00** iar rezultatele se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

3. Interviu se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise iar rezultatele se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

4. Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului etapei contestate.

5. Rezultatele contestațiilor se afișează imediat după soluționare, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

6. Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării concursului și a contestațiilor dacă este cazul.

Rezultatele fiecărei etape de concurs și de soluționare a contestațiilor se postează pe site-ul instituției "www.gloria2018.ro".

Relații suplimentare: persoană de contact - doamna Feldiorean Daniela-Margareta, Expert, e-mail: daniela.feldiorean@gloria2018.ro ; din cadrul Clubului sportiv „GLORIA 2018” Bistrița–Năsăud, Bistrița, Str.General Grigore Balan, nr.11, parter, sala 18.

BIBLIOGRAFIE
stabilită pentru funcția contractuală de
Șofer-M;G, treapta profesională I:

- Legea nr. 1/1991 (r) privind Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlu III ale părții VI din O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 (r) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 (r) privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 195/2002 (r) privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR
NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE,
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.

Atribuțiile specifice stabilite în fișa postului pentru funcția
contractuală de șofer-M;G, treapta profesională I:

Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare
postului

1. răspunde de exploatarea și întreținerea autoturismului din dotare;
2. răspunde de respectarea prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice, inclusiv respectarea regimului legal de viteză și a programului de transport rutier persoane;
3. răspunde de încadrarea în consumul privind carburanții auto;
4. verifică starea tehnică a autoturismului înainte de plecarea în cursă, pe timpul deplasării și la întoarcere;
5. urmărește și aduce, în timp util, la cunoștință șefului de serviciu, necesitatea efectuării reviziilor tehnice și a inspecțiilor periodice, prin întocmirea, în acest sens a Referatelor de necesitate;
6. semnalează și aduce, în timp util, la cunoștința șefului de serviciu orice defecțiuni ale autoturismului care pot periclita siguranța în trafic, întocmind în

acest sens, Referate de necesitate cu propuneri și condiții de remediere ale acestora;

7. urmărește și aduce, în timp util, la cunoștință șefului de serviciu termenele privind reînnoirea asigurărilor prin efectul legii și a asigurărilor facultative, precum și a rovinițelor, întocmind în acest sens referate scrise;

8. răspunde, material, de circulația pe drumurile publice fără a fi îndeplinite condițiile legale, respectiv asigurare, roviniță, defecțiuni tehnice, dacă din culpa sa se aplică sancțiuni contravenționale de organele de poliție sau alte organisme sau instituții abilitate în domeniu;

9. asigură efectuarea și păstrarea curățeniei (inclusiv a zăpezii) în perimetrul locurilor de parcare aferente parcului propriu;

10. după orele de program, parchează autoturismul în locul special amenajat;

11. informează șeful ierarhic despre programul zilnic planificat și cursele care urmează a se realiza;

12. nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;

13. ține evidența curselor efectuate zilnic prin întocmirea actelor necesare: foaia de parcurs, fișa de combustibil, etc;

14. nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului ierarhic;

15. șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa;

16. se comporta civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control.

DIRECTOR,
Cosma Vasile Eugen