



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CLUBUL SPORTIV GLORIA 2018
BISTRIȚA-NĂSĂUD

Municipiul Bistrița, str. General Grigore Bălan,
nr.11, parter, sala 18, 420016, CIF 39328462
Tel. 0363730652, E-mail: office@gloria2018.ro, www.gloria2018.ro



Nr.1090/10.03.2022

ANUNȚ

Clubul Sportiv Gloria 2018 Bistrița-Năsăud cu sediul în Bistrița, str.General Grigore Bălan, nr.11, parter, sala 18, organizează examen de promovare a personalului contractual încadrat în funcții contractuale de nivel inferior, care îndeplinesc condițiile de avansare în grad și cărora le-au fost aprobate cererile de înscriere la examen.

Pentru a participa la examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un grad superior, personalul contractual trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În vederea participării la examenul de promovare în grad, candidații vor depune dosarele de înscriere, în termen de 5 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la locul de desfășurare al examenului și pe pagina de internet a instituției www.gloria2018.ro, respectiv în perioada 10.03.2022 – 17.03.2022, la Compartimentul Resurse-Umane, Relații publice, Logistic din cadrul instituției.

Acestea vor cuprinde:

1. Copie carte de identitate;
2. Cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
3. Adeverință eliberată de Compartimentul Resurse-Umane, Relații publice, Logistic în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează și din care să reiasă că nu are sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile legii;

Examenul de promovare în funcția contractuală de execuție se va desfășura la sediul Clubului Sportiv Gloria 2018 Bistrița-Năsăud, localitatea Bistrița, str.General Grigore Bălan, nr.11, parter, sala 18, astfel:

1. **Verificarea dosarelor** va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de examen, iar rezultatele verificării se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de verificare a dosarelor.

2. **Proba scrisă** se va desfășura în data de **25.03.2022**, la ora **10.00** iar rezultatele se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

3. **Interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise iar rezultatele se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

4. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații care au fost declarați admiși la proba precedentă. Sunt declarați admiși la o probă doar candidații care au obținut minim 50 puncte la proba respectivă.

5. Contestațiile se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului etapei contestate.

6. Rezultatele contestațiilor se afișează imediat după soluționare, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

7. Rezultatele finale ale examenului se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării concursului și a contestațiilor dacă este cazul.

Rezultatele fiecărei etape de examen și de soluționare a contestațiilor se afișează la afișierul de la sediul Clubului Sportiv Gloria 2018 Bistrița-Năsăud, localitatea Bistrița, str.General Grigore Bălan, nr.11, parter, sala 18 și pe site-ul instituției www.gloria2018.ro.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse-Umane, Relații publice, Logistic (persoană de contact: Feldiorean Daniela Margareta) din cadrul Clubului Sportiv Gloria 2018 Bistrița-Năsăud, localitatea Bistrița, str.General Grigore Bălan, nr.11, parter, sala 18, telefon 0363730652, e-mail: office@gloria2018.ro.

I. Bibliografie propusă

1. Constituția României, republicată;

2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019, Codul administrativ:

a) Partea a III – a – Administrația publică locală, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale:

- Capitolul VI - Consiliul județean – SECȚIUNEA a 1-a, art. 173 - Atribuțiile consiliului județean;
- CAPITOLUL VIII - Actele autorităților administrației publice locale și
- comunicarea acestora.

b) PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul I - ART. 368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

**CANDIDATUL VA AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR
NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE,
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.**

**DIRECTOR,
Cosma Vasile Eugen**

Întocmit: P.V.Ș/2 ex.